Tennisclub

Schwieberdingen e.V

Info Clubwirte

Liebe Clubwirte, bitte beachten Sie:

1. Einbuchung ins Kassensystem mit dem Clubwirtsschlüssel, **nicht** dem eigenen Transponder. Eine Anleitung finden Sie auf dem folgenden Blatt.
2. Name, Datum, Kassenanfangs- und am Bewirtungsende den Endbestand und die Unterschrift zwingend auf dem Abrechnungsbogen „Kasse“ (grauer Ordner) ausfüllen, ebenso jegliche Entnahmen). Beleg-Bon, der nach der Abrechnung automatisch ausgedruckt wird zu dem Abrechnungsbogen heften.
3. Es ist schön, wenn Sie den Mitgliedern eine Kleinigkeit zum Essen anbieten. Die Ausgaben für das Vesper können Sie aus der Kasse nehmen – maximal den erzielten Verkaufserlös. Bitte bei der Kassenabrechnung die Entnahme eintragen. Bitte nehmen Sie die Reste wieder mit nach Hause.
4. Geschirrtücher entweder mitnehmen und gewaschen zurückbringen oder in die dafür vorgesehene Wäsche-Box legen.
5. Bitte kontrollieren Sie anhand der To-do-Liste (Vorderseite des Abrechnungsbogens, grauer Ordner), ob alle Aufgaben erledigt sind. Den Wirtschaftsbereich bitte sauber und aufgeräumt verlassen.

Vielen Dank

Bei Fragen oder Problemen:

Miriam Karayavuz 0178-6884310